DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ZAMOJSKIEGO

Zamość, dnia 26 lutego 1997 r. **Nr 10**

Treść :

Poz. :

- 34 -

ZARZĄDZENIE NR 7 WOJEWODY ZAMOJSKIEGO

z dnia 21 stycznia 1997 roku

w spawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U. Nr 21 poz.123, z 1991 r. Nr 75, poz.328, z 1995 r. nr 74, poz.368 i z 1996 r. Nr 106, poz.498) zarządza się co następuje "

§ 1

Ustala się Statut Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu stanowiący załącznik do zarządzenia

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr 26 Wojewody Zamojskiego z dnia 16 czerwca 1994 r. w sprawie ustalenia statutu Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu (Dz.U. Nr 16 poz.121).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Statutu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

mgr Stanisław Rapa

Załącznik do Zarządzenia Nr 7
Wojewody Zamojskiego
z dnia 21 stycznia 1997r.

ZATWIERDZAM :
z up.Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyj
Podsekretarz Stanu
Józef Winiarski
Warszawa, dnia 25.02.1997 r.

STATUT
URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ZAMOŚCIU

§ 1

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Wojewody Zamojskiego zwanego dalej "Wojewodą" i realizuje zadania wynikające ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa oraz terenowego organu rządowej administracji ogólnej.

2. Siedzibą Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu zwanego dalej "Urzędem" jest miasto Zamość.

§ 2

1. Wojewoda przy pomocy Urzędu realizuje funkcje przedstawiciela Rządu na terenie województwa, a w szczególności:

1/ dostosowuje do miejscowych warunków szczegółowe cele polityki Rządu na obszarze województwa oraz w zakresie i na zasadach przewidzianych ustawami - koordynuje i kontroluje wykonywanie wynikających stąd zadań,

2/ organizuje kontrole wykonywania na obszarze województwa zadań administracji rządowej określonych w ustawach,

3/ zapewnia i koordynuje współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych administracji rządowej i samorządowej działających na obszarze województwa w zakresie zapobiegania zagrożeniu życia i zdrowia ludzi zagrożeń środowiska, utrzymania porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa, ochrony praw obywatelskich oraz zapobiegania klęskom żywiołowym i innym nadzwyczajnym zagrożeniom, a także zwalczania i usuwania ich skutków,

4/ może przedstawiać pod obrady Rządu projekty dokumentów rządowych w sprawach dotyczących województwa,

5/ reprezentuje Rząd na uroczystościach państwowych i w trakcie przyjmowania wizyt oficjalnych składanych w województwie przez przedstawicieli państw obcych,

6/ wykonuje i koordynuje zadania w zakresie obronności i bezpieczeństwa wynikające z odrębnych przepisów,

7/ współpracuje z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej i międzynarodowej współpracy międzyregionalnej, na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych.

2. Wojewoda przy pomocy Urzędu realizuje zadania terenowego organu rządowej administracji ogólnej, a w szczególności:

1/ kieruje pracą i zapewnia warunki działania rządowej administracji ogólnej w województwie, służb i inspekcji wojewódzkich oraz innych wojewódzkich jednostek i koordynuje ich pracę,

2/ wykonuje nadzór nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego w zakresie i na zasadach określonych ustawami,

3/ wydaje decyzje w indywidualnych sprawach w zakresie administracji rządowej,należących do jego właściwości,

4/ na zasadach i w zakresie określonym ustawami reprezentuje Skarb Państwa oraz wykonuje uprawnienia i obowiązki organu założycielskiego wobec przedsiębiorstw państwowych,

5/ wydaje Dziennik Urzędowy Województwa Zamojskiego,

6/ wydaje zarządzenia w sprawach należących do jego właściwości,

7/ wykonuje inne zadania określone ustawami.

§ 3

1. Wojewoda realizuje zadania przy pomocy Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu, kierowników służb i inspekcji wojewódzkich, dyrektorów wydziałów urzędu oraz kierowników innych wojewódzkich jednostek organizacyjnych wchodzących w skład rządowej administracji ogólnej.

2.1/ Wicewojewoda wykonuje zadania i kompetencje w zakresie określonym przez Wojewodę.

2/ Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych zakres zastępstwa rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

3. Dyrektor Generalny Urzędu Wojewódzkiego

1/ zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu, tworzy warunki działania, a także ustala organizację pracy Urzędu,

2/ realizuje politykę personalną w służbie cywilnej,

3/ wykonuje zadania służby cywilnej w Urzędzie,

4/ dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec urzędników służby cywilnej, chyba że ustawa stanowi inaczej,

5/ wykonuje inne zadania określone przepisami lub wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 4

1. Przy Wojewodzie działają:

1/ Wojewódzki Komitet Obrony,

2/ Wojewódzka Rada Zatrudnienia

3/ Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci, Walk i Męczeństwa

2. Przy Wojewodzie działa również Kolegium Wojewody, zwane dalej "Kolegium" jako jego organ opiniodawczo doradczy.

1/ W skład Kolegium wchodzą:Wicewojewoda, Dyrektor Generalny Urzędu, Dyrektorzy Wydziałów :

a/ Organizacji i Nadzoru,

b/ Finansowego

c/ Rozwoju Gospodarczego

d/ Rolnictwa

2/ Do udziału w posiedzeniach Kolegium zaprasza się Przewodniczącego Sejmiku Samorządowego w Zamościu.

3/ Do udziału w posiedzeniach Kolegium mogą być zapraszane przez Wojewodę inne osoby.

4/ Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie Wicewojewoda.

5/ Posiedzenia Kolegium odbywają się w terminach wyznaczonych przez Wojewodę, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

6/ Wojewoda zatwierdza roczny plan pracy Kolegium przygotowany przez Dyrektora Generalnego.

3. Służbami i inspekcjami wojewódzkimi oraz wojewódzkimi jednostkami organizacyjnymi wykonującymi, z upoważnienia Wojewody, zadania i kompetencje określone w ustawach szczególnych są:

1/ Kuratorium Oświaty,

2/ Wojewódzki Inspektorat Państwowej Inspekcji Handlowej,

3/ Wojewódzki Oddział Państwowej Służby Ochrony Zabytków,

4/ Wojewódzki Zespół Pomocy Społecznej

4. Urzędy rejonowe, ich siedziby i zasięgi terytorialne określa załącznik Nr 1 do Statutu.

§ 5

W skład Urzędu Wojewódzkiego wchodzą następujące Wydziały i inne komórki organizacyjne :

1. Wydział Organizacji i Nadzoru
2. Wydział Finansowy
3. Wydział Zdrowia
4. Wydział Spraw Obywatelskich
5. Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru
6. Wydział Ochrony Środowiska
7. Wydział Rolnictwa
8. Wydział Kultury, Sportu i Turystyki
9. Wydział Gospodarki Przestrzennej
10. Wydział Rozwoju Gospodarczego
11. Wydział Przekształceń Własnościowych
12. Wydział Infrastruktury Technicznej
13. Wydział Administracyjno-Gospodarczy
14. Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej
15. Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony

§ 6

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów, ich zastępców i stanowiska równorzędne:

1. Dyrektora Wydziału Organizacji i Nadzoru i 1 Zastępcę
2. Dyrektora Wydziału Finansowego i 1 Zastępcę
3. Dyrektora Wydziału Zdrowia - Lekarza Wojewódzkiego i 1 Zastępcę
4. Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i 1 Zastępcę
5. Dyrektora Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru - Geodetę Wojewódzkiego i 2 zastępców
6. Dyrektora Wydziału Ochrony Środowiska i 1 Zastępcę
7. Dyrektora Wydziału Rolnictwa i 1 Zastępcę
8. Dyrektora Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki
9. Dyrektora Wydziału Gospodarki Przestrzennej i 1 Zastępcę
10. Dyrektora Wydziału Rozwoju Gospodarczego
11. Dyrektora Wydziału Przekształceń Własnościowych i 1 Zastępcę
12. Dyrektora Wydziału Infrastruktury Technicznej i 1 Zastępcę
13. Dyrektora Wydziału Administracyjno-Gospodarczego i 1 Zastępcę

14. Szefa Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej i 1 Zastępcę
15. Sekretarza Wojewódzkiego Komitetu Obrony

§ 7

Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Nadzoru należy:

1. Wykonywanie zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na obszarze województwa oraz terenowego organu rządowej administracji ogólnej.
2. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego oraz nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów rejonowych.
3. Współdziałanie terenowych organów administracji rządowej z Zamojskim Sejmikiem Samorządowym oraz organami samorządu terytorialnego.
4. Nadzór nad działalnością komunalną gmin.
5. Współdziałanie z administracją specjalną.
6. Prowadzenie spraw związanych z podziałem terytorialnym województwa.
7. Nadzór nad wykonywaniem zadań administracji rządowej.
8. Organizacja obsługi interesantów.
9. Rozpatrywanie skarg, wniosków i listów oraz kontrola ich załatwiania.
10. Opiniowanie pod względem prawnym i redakcyjnym projektów aktów prawnych Wojewody oraz projektów aktów prawnych organów naczelnych i centralnych.
11. Obsługa prawna rządowej administracji ogólnej.
12. Opiniowanie pod względem legalności uchwał wydawanych przez organy gmin i Zamojską Izbę Rolniczą.
13. Redakcja Dziennika Urzędowego Województwa Zamojskiego.
14. Organizowanie i wykonywanie zadań służby prasowej i służby operacyjnej Wojewody.
15. Gospodarowanie etatami i funduszem płac oraz nadzór nad ruchem kadr w Urzędzie Wojewódzkim i Urzędach Rejonowych.
16. Prowadzenie spraw osobowych.
17. Organizowanie okresowych przeglądów i ocen kwalifikacyjnych pracowników.
18. Szkolenia i doskonalenie zawodowe pracowników administracji rządowej oraz nadzór nad samokształceniem kierowanym.
19. Informatyzacja administracji rządowej.
20. Nadzór nad Ośrodkiem Informatyki - Wojewódzkim Bankiem Danych.

§ 8

Do zakresu działania Wydziału Finansowego należy :

1. Koordynacja procesu planowania w zakresie dochodów i wydatków budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej.
2. Wykonywanie w imieniu Wojewody funkcji głównego dysponenta budżetu wojewódzkiego.
3. Sporządzanie zbiorczej sprawozdawczości finansowej z wykonania budżetu i gospodarki pozabudżetowej.
4. Opracowywanie bieżących oraz okresowych analiz wykonania budżetu i gospodarki pozabudżetowej.
5. Sprawowanie kontroli i rewizji finansowych w jednostkach budżetowych, zakładach budżetowych i gospodarstwach pomocniczych objętych budżetem wojewódzkim.
6. Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej wojewódzkich funduszy celowych.
7. Prowadzenie obsługi kancelaryjno-biurowej Komisji Orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej przy Wojewodzie Zamojskim.

§ 9

Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy:

1. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
2. Prowadzenie rejestru zakładów opieki zdrowotnej mających siedzibę na obszarze województwa.
3. Przekazywanie zadań z zakresu ochrony zdrowia samorządom terytorialnym.
4. Kontraktowanie świadczeń zdrowotnych.
5. Powoływanie i odwoływanie Rad Nadzorczych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.
6. Nadzór nad gospodarką lekiem.
7. Prowadzenie rejestru Usług Medycznych.
8. Prowadzenie postępowań konkursowych na kierowników zakładów opieki zdrowotnej.
9. Nadzór i koordynacja realizacji programów opieki zdrowotnej.
10. Nadzór nad sprawowaniem opieki pielęgniarskiej.
11. Nadzór nad szkołami medycznymi.
12. Nadzór nad orzecznictwem lekarskim.
13. Walka z patologią społeczną - alkoholizmem i narkomanią.
14. Nadzór nad rozliczeniami finansowymi wynikającymi ze sprzedaży leków osobom uprawnionym.
15. Nadzór i koordynacja działalności inwestycyjno-technicznej zakładów opieki zdrowotnej.

16.Planowanie i rozdział środków budżetowych na realizację zadań z zakresu ochrony zdrowia.

17.Prowadzenie czynności kontrolnych w stosunku do zakładów mających siedzibę na obszarze województwa oraz dokonywanie okresowych kontroli i ocen działalności zakładów utworzonych przez Wojewodę i ocen ich kierowników.

18.Współpraca z administracją specjalną, samorządową, samorządami zawodowymi, organizacjami, związkami zawodowymi i innymi instytucjami w zakresie ochrony zdrowia.

19.Prowadzenie spraw w zakresie bhp w podległych zakładach opieki zdrowotnej.

§ 10

Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy :

1. Nadzór nad działalnością stowarzyszeń.
2. Nadzór instancyjny nad organami gmin w zakresie prowadzenia spraw zleconych dotyczących zgromadzeń, zabaw i zbiórek publicznych.
3. Nadzór nad organami gmin w zakresie ewidencji ludności i dokumentów stwierdzających tożsamość.
4. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy "Prawo o aktach stanu cywilnego" oraz sprawowanie nadzoru nad działalnością urzędów stanu cywilnego.
5. Współpraca z urzędami konsularnymi w zakresie rejestracji stanu cywilnego.
6. Nadzór instancyjny nad rejonowymi organami administracji rządowej w zakresie zmian imion i nazwisk.
7. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o obywatelstwie polskim i ustawy o cudzoziemcach.
8. Prowadzenie spraw wojskowych i obronnych.
9. Ochrona tajemnicy państwowej i służbowej.
10. Prowadzenie spraw wyznaniowych.
11. Współpraca z organami wymiaru sprawiedliwości, ścigania i innymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.
12. Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o paszportach.

§ 11

Do zakresu działania Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru należy:

1. Nadzór nad działalnością służby geodezyjno-kartograficznej i wykonawstwa geodezyjnego w województwie.
2. Prowadzenie wojewódzkiego zasobu geodezyjno-kartograficznego.
3. Zakładanie i prowadzenie katastru nieruchomości.
4. Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki gruntami rolnymi.
5. Prowadzenie spraw dotyczących gospodarki nieruchomościami.
6. Prowadzenie spraw związanych z ochroną gruntów rolnych i leśnych.
7. Prowadzenie spraw w zakresie organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej /scalenia, wymiany gruntów/.
8. Planowanie i zlecanie kompleksowych opracowań geodezyjnych, kartograficznych, urządzeniowo-rolnych i katastralnych dla potrzeb województwa.
9. Koordynacja uzgodnień usytuowania urządzeń technicznych i uzbrojenia terenu.
10. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w sprawach gospodarki gruntami i nieruchomościami, ochrony gruntów i katastru.

§ 12

Do zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska należy:

1. Ochrona środowiska
2. Gospodarka wodna
3. Ochrona atmosfery
4. Ochrona przyrody
5. Gospodarka leśna, łowiecka i zadrzewień
6. Ochrona zasobów geologicznych i wód podziemnych
7. Nadzór nad Leśnym Gospodarstwem Pomocniczym

§ 13

Do zakresu działania Wydziału Rolnictwa należy:

1. Restrukturyzacja rolnictwa, promowanie nowoczesnych form produkcji oraz przetwórstwa rolno-spożywczego.
2. Analizowanie zjawisk rynku rolnego oraz programowanie kierunków wielkości i zmian produkcji rolnej.
3. Współdziałanie i sprawowanie nadzoru nad działalnością Zamojskiej Izby Rolniczej.
4. Prowadzenie spraw z zakresu melioracji wodnych.
5. Współpraca z Agencją Restrukturyzacji Rolnictwa i bankami w zakresie kredytowania i wspierania inwestycji infrastrukturalnych na wsi.
6. Podejmowanie działań zapewniających usprawnienie skupu, magazynowania oraz obsługi dostawców.
7. Współdziałanie z wojewódzkimi społeczno-zawodowymi organizacjami rolników.
8. Prowadzenie szkół rolniczych i gospodarki żywnościowej w zakresie uprawnień przekazanych Wojewodzie.
9. Nadzorowanie działań w zakresie doradztwa rolniczego.

10.Nadzorowanie lecznictwa weterynaryjnego.

11.Planowanie i rozdział środków na realizację zadań w rolnictwie.

12.Koordynowanie działalności Państwowej Straży Rybackiej.

§ 14

Do zakresu działania Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki należy :

1. Wspieranie i promocja twórczości, edukacji i oświaty kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz ochrona dziedzictwa kulturowego.
2. Tworzenie, łączenie, rozdział i likwidacja państwowych instytucji kultury.
3. Prowadzenie rejestru państwowych instytucji kultury, działających na terenie województwa.
4. Zlecanie zadań państwowych jednostkom niepaństwowym.
5. Rozwój kultury fizycznej i sportu.
6. Rozwój turystyki i wypoczynku.
7. Koordynowanie turystycznego zagospodarowania województwa.
8. Współpraca z organami samorządowymi w zakresie tworzenia warunków dla rozwoju turystyki wiejskiej.
9. Promocja turystyczna województwa w kraju i za granicą.

§ 15

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Przestrzennej należy:

1. Nadzór architektoniczno-budowlany.
2. Specjalistyczny nadzór budowlany gospodarki wodnej i transportu drogowego.
3. Postępowanie w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
4. Kształtowanie polityki przestrzennej państwa oraz koordynacja programów o znaczeniu ponadlokalnym dla realizacji celów publicznych.
5. Sporządzanie studium zagospodarowania przestrzennego województwa.
6. Współdziałanie z organami samorządu terytorialnego w zakresie zagospodarowania przestrzennego.
7. Sprawowanie nadzoru nad procedurami sporządzania planów miejscowych.

§ 16

Do zakresu działania Wydziału Rozwoju Gospodarczego należy:

1. Formułowanie strategii społeczno-gospodarczego i przestrzennego rozwoju województwa.
2. Opracowywanie założeń i programów rozwoju województwa.
3. Inicjowanie przedsięwzięć inwestycyjnych o charakterze wojewódzkim.
4. Prowadzenie bieżących analiz i ocen problemów oraz stanu gospodarki województwa.
5. Tworzenie warunków dla rozwoju przedsiębiorczości, nadzorowanie ewidencji i działalności gospodarczej, promocja gospodarcza.
6. Współdziałanie z właściwymi organami innych państw w zakresie współpracy transgranicznej i międzynardowej, współpracy międzyregionalnej na zasadach określonych przez Ministra Spraw Zagranicznych.
7. Współdziałanie z Zamojskim Sejmikiem Samorządowym w sprawach społeczno-gospodarczego i przestrzennego rozwoju województwa.
8. Koordynacja prac w zakresie spraw gospodarczo - obronnych.
9. Koordynacja stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 17

Do zakresu działania Wydziału Przekształceń Własnościowych należy :

1. Wykonywanie funkcji organu założycielskiego przedsiębiorstw.
2. Organizacja, nadzór i kontrola przebiegu procedur likwidacyjnych przedsiębiorstw państwowych.
3. Uwłaszczanie państwowych osób prawnych wg ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
4. Prowadzenie procedur prawnych i organizacyjnych w zakresie reprywatyzacji.
5. Prywatyzacja przedsiębiorstw państwowych.
6. Prowadzenie ewidencji majątku Skarbu Państwa.
7. Wykonywanie uprawnień wynikających z praw majątkowych Skarbu Państwa.
8. Inicjowanie i realizacja polityki przemysłowej województwa w zakresie rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw.
9. Współpraca z Wydziałami UW w zakresie: gospodarki gruntami i nieruchomościami, dochodów dla budżetu z tytułu prywatyzacji, rozwoju gospodarczego i analiz gospodarczych.

§ 18

Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury Technicznej należy:

1. Prowadzenie list kandydatów zarejestrowanych w Wojewódzkim Związku Spółdzielni Mieszkaniowych.
2. Współpraca ze spółdzielniami mieszkaniowymi.

3. Organizowanie i sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi.
4. Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o najmie lokali i dodatkach mieszkaniowych.
5. Podejmowanie działań na rzecz utrzymania i rozwoju łączności, telekomunikacji, drogownictwa, zasobów mieszkaniowych, energetyki, gazownictwa, ciepłownictwa, wodociągów, kanalizacji i oczyszczania.
6. Nadzór nad szkoleniem i egzaminowaniem osób ubiegających się o uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami.
7. Kontrola i nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Egzaminowania Kierowców oraz Stacjami Kontroli Pojazdów.
8. Sprawowanie funkcji organu zarządzającego ruchem na drogach publicznych i nadzór nad jego organizacją oraz wykorzystanie dróg w sposób szczególny.
9. Koordynacja działań zarządów dróg.

§ 19

Do zakresu działania Wydziału Administracyjno - Gospodarczego należy:

1. Planowanie i realizacja dochodów i wydatków budżetowych Urzędu Wojewódzkiego i Zakładów Obsługi.
2. Obsługa finansowo-księgowa Urzędu Wojewódzkiego.
3. Koordynowanie obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu Wojewódzkiego.
4. Wdrażanie postępu technicznego w zakresie modernizacji prac biurowych.
5. Prowadzenie archiwum i kancelarii ogólnej.
6. Prowadzenie spraw socjalnych pracowników Urzędu oraz spraw wynikających z przepisów bhp i ppoż.
7. Nadzór nad działalnością Zakładu Obsługi Urzędu Wojewódzkiego oraz Zakładu Obsługi Drogowych Przejść Granicznych.

§ 20

Do zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należy :

1. Planowanie działalności w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w województwie.
2. Dokonywanie oceny stanu przygotowań obrony cywilnej oraz podejmowania przedsięwzięć zmierzających do pełnej realizacji zadań.
3. Organizowanie szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej.
4. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie integracji sił obrony cywilnej do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska.

§ 21

Do zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Komitetu Obrony należy:

1. Obsługa Wojewódzkiego Komitetu Obrony.
2. Planowanie i nadzór nad realizacją zadań obronnych.
3. Organizowanie szkolenia z zakresu obronności.

§ 22

Wojewoda pełni funkcję organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych wymienionych w załączniku Nr 2 do Statutu.

§ 23

Wykaz innych niż wymienione w § 4 jednostek organizacyjnych podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych stanowi załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 24

Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zamojskiego.

Załącznik Nr 1 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

WYKAZ

URZĘDÓW REJONOWYCH, ICH SIEDZIB I ZASIĘGÓW TERYTORIALNYCH

URZĄD REJONOWY BIŁGORAJ :

1. miasto Biłgoraj
2. m.i gm. Frampol
3. m.i gm. Józefów
4. m.i gm. Tarnogród
5. gm. Aleksandrów
6. gm. Biłgoraj
7. gm. Biszcza
8. gm. Goraj
9. gm. Księżpol
10. gm. Łukowa
11. gm. Obsza
12. gm. Potok Górny
13. gm. Tereszpol
14. gm. Turobin
15. gm. Wysokie
16. gm. Zakrzew

URZĄD REJONOWY HRUBIESZÓW

1. miasto Hrubieszów
2. gm. Dołhobyczów
3. gm. Horodło
4. gm. Hrubieszów
5. gm. Mircze
6. gm. Trzeszczany
7. gm. Uchanie
8. gm. Werbkowice

URZĄD REJONOWY TOMASZÓW LUB.

1. miasto Tomaszów Lub.
2. gm. Bełżec
3. gm. Jarczów
4. gm. Komarów Osada
5. gm. Krynice
6. gm. Lubycza Królewska
7. gm. Łaszczów
8. gm. Rachanie
9. gm. Susiec
10. gm. Tarnawtka
11. gm. Telatyn
12. gm. Tomaszów Lub.
13. gm. Tyszowce
14. gm. Ulhówek

URZĄD REJONOWY ZAMOŚĆ

1. miasto Zamość
2. m. i gm. Krasnobród
3. m. i gm. Szczebrzeszyn
4. m. i gm. Zwierzyniec
5. gm. Adamów
6. gm. Gorzków
7. gm. Grabowiec
8. gm. Izbica
9. gm. Łabunie
10. gm. Miączyn
11. gm. Nielisz
12. gm. Radecznica
13. gm. Rudnik
14. gm. Sitno
15. gm. Skierbieszów
16. gm. Stary Zamość
17. gm. Sułów
18. gm. Zamość
19. gm. Żółkiewka

Załącznik Nr 2 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

WYKAZ
PRZEDSIĘBIORSTW DLA KTÓRYCH WOJEWODA JEST ORGANEM ZAŁOŻYCIELSKIM:

1. Zakład Wykonawstwa Sieci Elektrycznych w Zamościu
2. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Biłgoraju
3. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Hrubieszowie
4. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Tomaszowie Lub.
5. Przedsiębiorstwo Państwowej Komunikacji Samochodowej w Zamościu
6. Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Hrubieszowie
7. Przedsiębiorstwo Robót Drogowo-Mostowych w Tomaszowie Lub.
8. Przedsiębiorstwo Robót Drogowych w Zamościu
9. Zakłady Naprawcze Taboru Kolejowego w Biłgoraju
10. Zakłady Przemysłu Metalowego w Biłgoraju - w likwidacji
11. Zakłady Przemysłu Pończoszniczego "Fantazja" w Biłgoraju - upadłość 12.1993 r.
12. Przedsiębiorstwo Dziewiarsko-Pończosznicze "Prima" w Biłgoraju - Zarząd komisaryczny
13. Roztoczańska Fabryka Mebli w Bondyrzu - upadłość 27.04.1995 r.
14. Zwierzyniecka Fabryka Mebli w Zwierzyńcu - upadłość 8.06.1995 r.
15. Biłgorajska Fabryka Mebli w Biłgoraju - upadłość 7.02.95r.
16. Zamojska Centrala Materiałów Budowlanych w Zamościu
17. Zakład Ceramiki Budowlanej w Markowiczach - Zarząd komisaryczny
18. Zakład Wapienno Piaskowy w Hedwiżynie
19. Kombinat Budownictwa Komunalnego w Zamościu - upadłość 09.03.1994 r.
20. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Hrubieszowie
21. Przedsiębiorstwo Budownictwa Inżynieryjno-Drogowego w Biłgoraju - w likwidacji

22.Przedsiębiorstwo Robót Instalacyjno-Montażowych w Tomaszowie Lubelskim

23.Przedsiębiorstwo Remontowe Przemysłu Drzewnego "Alwa" w Szczebrzeszynie - Zarząd komisaryczny

24.Przedsiębiorstwo Produkcji Elementów Budowlanych w Zamościu

25.Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Rolniczego w Tomaszowie Lubelskim - upadłość 03.11.1993 r.

26.Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Przemysłu Mięsnego w Zamościu - upadłość 6.07.1995 r

27.Przedsiębiorstwo Przemysłu Chłodniczego "Mors" w Zamościu - upadłość 16.06.1992 r.

28.Fabryka Pomp i Armatury Mleczarskiej "Spomasz" w Zamościu

29.Przedsiębiorstwo Transportowo-Usługowe "Transmeble" - w likwidacji

30.Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego "PZZ" w Zamościu - w likwidacji

31.Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowo-Młynarskiego "PZZ" w Werbkowicach

32.Przedsiębiorstwo Przemysłu Zbożowego w Lubyczy Królewskiej

33.Przedsiębiorstwo Remontowo-Montażowe Przemysłu Piwowarskiego w Zwierzyńcu

---

Załącznik Nr 3 do Statutu
Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

WYKAZ
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH PODPORZĄDKOWANYCH WOJEWODZIE LUB PRZEZ NIEGO NADZOROWANYCH :

1. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Zamościu

2. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Zamościu

3. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Zamościu

4. Zamojski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Sitnie

5. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Zamościu

6 Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Zamościu

7. Zespół Szkół Techniczno-Rolniczych w Tomaszowie Lubelskim

8. Zespół Szkół Mechanizacji Rolnictwa w Lubyczy Królewskiej

9. Zespół Szkół Rolniczych w Różańcu

10.Zespół Szkół Rolniczych w Turkowicach

11.Zespół Szkół Rolniczych w Zamościu

12.Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Hrubieszowie

13.Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Tarnogórze

14.Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Dołhobyczowie

15.Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Turobinie

16.Zasadnicza Szkoła Rolnicza w Żółkiewce

17.Zespół Zamojskich Parków Krajobrazowych w Zamościu

18.Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Zamościu

19.Muzeum Okręgowe w Zamościu

20.Wojewódzki Dom Kultury w Zamościu

21.Polska Orkiestra Włościańska im.Karola Namysłowskiego w Zamościu

22.Biuro Wystaw Artystycznych w Zamościu

23.Zespół Opieki Zdrowotnej w Biłgoraju

24.Zespół Opieki Zdrowotnej w Hrubieszowie

25.Zespół Opieki Zdrowotnej w Tomaszowie Lubelskim

26.Wojewódzki Szpital Zespolony w Zamościu

27.Szpital Wojewódzki im. Papieża Jana Pawła II w Zamościu

28.Wojewódzki Szpital Psychiatryczny w Radecznicy

29.Sanatorium Rehabilitacyjne dla Dzieci w Krasnobrodzie

30.Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Zamościu

31.Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej w Zamościu

32.Medyczne Studium Zawodowe w Biłgoraju

33.Medyczne Studium Zawodowe w Tomaszowie Lubelskim

34.Medyczne Studium Zawodowe w Zamościu

35.Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Krasnobrodzie

36.Dom Pomocy Społecznej dla Osób Upośledzonych Umysłowo w Teodorówce

37.Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Klemensowie z siedzibą w Michalowie

38.Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Ruskich Piaskach

39.Dom Pomocy Społecznej w Zamościu

40.Dom Pomocy Społecznej dla Przewlekle Chorych w Tyszowcach

41.Dom Pomocy Społecznej w Majdanie Wielkim

42.Zakład Obsługi Drogowych Przejść Granicznych w województwie zamojskim z siedzibą w Zamościu

43.Zakład Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

44.Ośrodek Informatyki - Wojewódzki Bank Danych w Zamościu

45.Leśne Gospodarstwo Pomocnicze przy Urzędzie Wojewódzkim w Zamościu

WYDAWCA : WOJEWODA ZAMOJSKI

Redakcja : Urząd Wojewódzki w Zamościu; Wydział Organizacji i Nadzoru; 22 - 400 Zamość, ul. Partyzantów 3

Skład i łamanie komputerowe : Ośrodek Informatyki Wojewódzki Bank Danych w Zamościu; 22-400 Zamość; ul.Partyzantów 3

Powielono z polecenia Wojewody Zamojskiego z 25 lutego 1997 r. w Zakładzie Obsługi Urzędu Wojewódzkiego w Zamościu

Nakład 150 egz. **ISSN - 0867 - 2989** **Cena: 1,12,-zł**